

Die Gemeinde Gutach im Breisgau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro/Standesamt (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihre Aufgaben beinhalten insbesondere

- Bürgerauskünfte, Beratungen in den Aufgaben Pass- u. Meldewesen,
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten sowie des Meldewesens,
- Stellvertretung im Bereich Personenstandswesen bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen,
- Ausstellung von Bestätigungen und Bescheinigungen,
- Vorbereitung Mitarbeit bei Wahlen,
- Fundbüro,
- Registratur/ Archiv.

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationshoheit eine Erweiterung/ Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beamtin/Beamter im mittleren Dienst oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung.
- Sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen.
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, selbständiges und genaues Arbeiten.
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe.
- Fähigkeit zur offenen Kommunikation und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen.
- Souveräner Umgang mit vertraulichen Daten.
- Bereitschaft zum Besuch von Fortbildungsveranstaltungen (auch mehrtägige) wird vorausgesetzt.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Stelle und eine leistungsgerechte Vergütung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nach LBesGBW möglich.
- Betriebliche Gesundheitsprävention.

Wenn Sie gerne in einem kleinen Team mit hoher Eigenverantwortung arbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30. April 2022** an

Gemeindeverwaltung Gutach im Breisgau,
Personalamt, Dorfstr. 33,
79261 Gutach im Breisgau.
Gerne auch per E-Mail an: personalamt@gutach.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Barth (Tel. 07685/9101-15) gerne zur Verfügung.