

Die Gemeinde Gutach im Breisgau ist eine vielseitige und vitale Gemeinde im Elztal im Landkreis Emmendingen. Mit ca. 4.500 Einwohnern liegt die Gemeinde Gutach im Breisgau im Naturpark Südschwarzwald. Das **Amt Bauen, IT und Digitalisierung** braucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung. Sie suchen eine neue Herausforderung? Wir suchen Sie!

## Sachbearbeitung / Techniker (a) in Vollzeit (100%)

### Ihre Aufgaben:

- | Gebäudemanagement/Facilitymanagement insbesondere:
  - Abwicklung von kommunalen Baumaßnahmen (Konzeption und Koordination) im Bereich Hochbau
  - Unterhaltung und Bewirtschaftung kommunaler Gebäude
  - Koordination und Ausführung der Arbeiten
  - Kosten- und Terminkontrolle
  - Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen für auszuführende Arbeiten
  - Mitwirkung und Durchführung bei Ausschreibungen und Vergaben nach den Leistungsphasen 1 bis 9 der HOAI bis hin zur Abnahme der Arbeiten
- | Abwicklung von Fördermaßnahmen
- | Sachbearbeitung Klimafreundlicher Modernisierungen unserer Gemeinde, Energiemanagement
- | Ansprechpartner für alle internen und externen Projektbeteiligten

### Wir bieten Ihnen:

- | Ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- | Die Gemeindeverwaltung als krisensicheren Arbeitgeber
- | Attraktive Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD
- | Zusätzliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- | Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z.B. „Hansefit“, einen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket oder Jobrad
- | Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- | Vielseitige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

### Sie bringen mit:

- | Staatlich geprüfter Techniker (a) oder vergleichbare Qualifikation
- | Ausgeprägte fachliche und soziale Kompetenz (u.a. Arbeitsqualität, Eigeninitiative und Ergebnisorientierung, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, hohes Maß an Flexibilität, Entscheidungskompetenz und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten)
- | Kenntnisse über baurelevante Vorschriften (z.B. VOB, HOAI, DIN, etc.)
- | Fundierte Kenntnisse in Standardsoftware
- | Führerschein Klasse B

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.08.2024** Nutzen Sie für Ihre Bewerbung gerne unser E-Mailpostfach: [personalamt@gutach.de](mailto:personalamt@gutach.de) oder senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an: Gemeindeverwaltung Gutach im Breisgau, Personalamt, Dorfstr. 33, 79261 Gutach im Breisgau.

Für Fachfragen steht Ihnen Frau Wencke Heß (Amtsleiterin Bauen, IT und Digitalisierung) unter Tel.: 07685/9101-17 und für allgemeine Fragen Herr Barth unter Tel.: 07685/9101-15 gerne zur Verfügung.

