

Willkommen bei der Gemeinde Gutach im Breisgau. Unser Team im **Bereich Bauen, IT und Digitalisierung** braucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung. Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann haben wir genau das passende Angebot für Sie. Wir suchen eine engagierte

Sachbearbeitung (a) in Vollzeit (100%)

Ihre Aufgaben:

- Die Verwaltung der bebauten und unbebauten Liegenschaften der Gemeinde Gutach im Breisgau
- Erstellung von Miet- und Pachtverträgen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen
- Ansprechpartner für alle Angelegenheiten der Miet- und Pachtvertragsverhältnisse
- Unterstützung und Stellvertretung für den Bereich Homepage
- Unterstützung bei Vergabe- und Ausschreibungen sowie bei Auftragserteilung
- Tätigkeiten im Bereich der allgemeinen zentralen Verwaltung
- Unterstützung und Mitarbeit bei Projekten

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlicher Eigenverantwortung
- Eine nach Entgeltgruppe 8 TVöD bewertete Stelle in Vollzeit, unbefristet
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z.B. tolle Gesundheitsangebote wie „Hansefit“, einen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket oder Jobrad, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten für Home-Office

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Abschluss Angestelltenlehrgang I, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz zu einer situativen, angemessenen Kommunikation mit unterschiedlichen Interessensgruppen
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Anwenderkenntnisse der notwendigen Programme (insbesondere MS-Office)
- Souveräner Umgang mit vertraulichen Daten und Einfühlungsvermögen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **25.02.2024**. Nutzen Sie für Ihre Bewerbung gerne unser E-Mail-Postfach: personalamt@gutach.de oder senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an: Gemeindeverwaltung Gutach im Breisgau, Personalamt, Dorfstr. 33, 79261 Gutach im Breisgau.

Für Fachfragen steht Ihnen Frau Wencke Heß (Amtsleiterin Bauen, IT und Digitalisierung) unter Tel.: 07685/9101-17 und für allgemeine Fragen Frau Welle unter Tel.: 07685/9101-40 oder Herr Barth unter Tel.: 07685/9101-15 gerne zur Verfügung.

