

Die Gemeinde Gutach im Breisgau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

stellv. Kassenverwalter/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das interessante Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Stellvertretung der Kassenverwaltung,
- Verwaltung kommunaler Finanzen,
- Steuer- und sonstige Veranlagung sowie Veranlagung der Hundesteuer,
- Nebenkostenabrechnungen,
- Wasser und Abwasseranlagung und Abrechnung,
- Belegarchivierung und Inventur,
- Beitragsveranlagung für Schulbetreuung und Mittagessen in der Schule,
- Abbuchungsermächtigungen,
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen,
- Kurtaxe,
- Abrechnung des Schwimmbades.

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationshoheit eine Erweiterung/ Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen.
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchhaltung von Vorteil.
- Kenntnisse im NKHR und in der Software SAP sind wünschenswert.
- Sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen.
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, selbständiges und genaues Arbeiten.
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe.
- Souveräner Umgang mit vertraulichen Daten.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD in Entgeltgruppe 6.
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst.
- Unterstützung im Rahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements (Hansefit).
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Eine gute und kollegiale Zusammenarbeit im Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 20.02.2021** an

Gemeindeverwaltung Gutach im Breisgau,
Personalamt, Dorfstr. 33,
79261 Gutach im Breisgau.

Gerne auch per E-Mail an: personalamt@gutach.de

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Barth (Tel. 07685/9101-15) und Frau Stammberger (Tel. 07685/9101-22) gerne zur Verfügung.